



**Guida all'utilizzo dei servizi per il supporto alla didattica
Area WEB Privata
FUNZIONI STUDENTE**



Sommario

Area riservata Studente.....	3
1 Home.....	4
1.1. Anagrafica.....	4
1.2. Messaggi.....	5
2 Segreteria.....	6
2.1. Iscrizioni a.a.....	6
2.2. Pagamenti.....	7
2.3. Certificati.....	8
3 Carriera.....	9
3.1. Libretto.....	9
3.2. Analisi Carriera.....	9



Area riservata studente

Il presente documento intende fornire delle linee guida in merito alla navigazione dell'Area Riservata Studente di Esse3 alla quale si accede dalla pagina web <http://www.esse3.unisg.it/Start.do> cliccando su Login.

Home » Segreteria Didattica

// Segreteria Didattica

ACCESSO AI SERVIZI ONLINE

La sezione "Servizi online" gestisce l'accesso dello studente ai servizi della Segreteria Studenti e lo guida nella conoscenza dell'offerta didattica dell'Ateneo.

Contiene un'area pubblica, accessibile a tutti, con informazioni relative all'offerta formativa, e tre aree riservate: una per gli utenti registrati, una per gli studenti e una per i docenti.

Gli studenti iscritti possono accedere all'"Area riservata" per effettuare diverse operazioni amministrative: Anagrafica, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Analisi carriera, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, Iscrizione agli appelli d'esame.

Gli studenti già iscritti, che non abbiano ricevuto le credenziali per posta elettronica, potranno richiederle tramite il servizio "[Password dimenticata](#)".

Gli studenti che non hanno un indirizzo e-mail potranno, invece, recarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti e richiedere username e password.

LINK UTILI

- [Prenotazione mensa](#)
- [Vademecum](#)
- [Regolamenti](#)
- [Statuto](#)
- Modulistica

La guida sull'area riservata è reperibile alla pagina web <http://unisg.esse3.cineca.it/Start.do>.
Per ulteriori chiarimenti è possibile scrivere alla segreteria Studenti o all'ufficio IT (segreteria@unisg.it, aiuto@unisg.it).



1 Home

1.1 Anagrafica

In quest' area è possibile visualizzare i propri dati anagrafici, comunicati al momento dell'immatricolazione. In caso di eventuali variazioni, selezionare la voce "modifica indirizzo" o "modifica recapito" a destra di ogni campo da modificare.

area studente

- Home
- Anagrafica
- Posta Elettronica
- Messaggi
- Agenda
- Segreteria
- Plano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
- Tirocini e stage
- Domande
- Gestione tirocini
- Mobilità internazionale
- Bandi di Mobilità
- Iniziative
- Iniziative
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica si possono cambiare i dati variati.

Dati personali

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>	CF	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
Nazione	<input type="text"/>	Comune di nascita	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>		

Indirizzi

RESIDENZA

Indirizzo	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	C.A.P.	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Frazione	<input type="text"/>
Nazione	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>		

DOMICILIO

C/O	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	C.A.P.	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Frazione	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>		
Nazione	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>		

[Modifica Indirizzi](#)

Recapito

Spedizione documenti presso	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Email Ateneo	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Invio SMS	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Lingua preferita per le comunicazioni	<input type="text"/>

[Modifica Recapito](#)

Domiciliazione bancaria rimborsi

Modalità
Banca



1.2 Messaggi

In questa sezione è possibile visualizzare il testo completo di eventuali comunicazioni inviate dagli uffici dell'Università, selezionando il titolo di ogni messaggio ricevuto.

Lo stesso messaggio viene contemporaneamente inviato anche alla propria casella di posta di Ateneo (...@studenti.unisg.it).

area studente

- [: Home](#)
- [: Segreteria](#)
- [: Piano di Studio](#)
- [: Carriera](#)
- [: Esami](#)
- [: Laurea](#)
- [: Tirocini e stage](#)
- [: Domande](#)
- [: Gestione tirocini](#)
- [: Mobilità Internazionale](#)
- [: Bandi di Mobilità](#)
- [: Iniziative](#)
- [: Iniziative](#)
- [: Area Riservata](#)
- [: Logout](#)
- [: Cambia Password](#)

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni. "[Materiali Didattici](#)"

Bacheca Messaggi

Sono presenti **nuovi** messaggi in bacheca. Per visualizzarli clicca [qui](#).

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corso di Laurea
Profilo studente: Studente Standard
Anno di Corso: 3
Data 01/10/2006
immatricolazione:
Corso di studio: [LSG04] - Scienze Gastronomiche
Ordinamento: [LSG04_04] - Scienze Gastronomiche
Percorso di studio: [LSG04-04] - Scienze Gastronomiche

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2006/2007	LSG04 Scienze Gastronomiche	1	01/10/2006	In corso	0	NO
2007/2008	LSG04 Scienze Gastronomiche	2	01/10/2007	In corso	0	NO
2008/2009	LSG04 Scienze Gastronomiche	3	20/09/2008	In corso	0	NO

Ogni comunicazione ha un periodo di validità, che viene indicata nelle due colonne di destra.

area studente

- [: Home](#)
- [: Segreteria](#)
- [: Piano di Studio](#)
- [: Carriera](#)
- [: Esami](#)
- [: Laurea](#)
- [: Tirocini e stage](#)
- [: Domande](#)
- [: Gestione tirocini](#)
- [: Mobilità Internazionale](#)
- [: Bandi di Mobilità](#)
- [: Iniziative](#)
- [: Iniziative](#)
- [: Area Riservata](#)
- [: Logout](#)
- [: Cambia Password](#)

Bacheca Messaggi

Da	Titolo	Valida Dal	Fino Al
r.sandon@unisg.it	Istruzioni per registrarsi agli esami on-line / on-line register exams	01/05/2009	30/06/2009



2 Segreteria

2.1 Iscrizioni a.a.

In questa sezione è possibile controllare la propria situazione universitaria e l'elenco di tutte le iscrizioni effettuate all'Ateneo.

Se si effettua un passaggio di corso o percorso di studi, l'iscrizione sul corso/percorso precedente viene annullata, mentre ne viene attivata una nuova sul corso/percorso su cui è stato effettuato il passaggio. In questo caso si visualizza una riga relativa all'iscrizione chiusa (semaforo rosso) e una relativa all'iscrizione attiva (semaforo verde).

area studente

- Home
- Segreteria**
 - Iscrizioni
 - Test di Ammissione
 - Test di Valutazione
 - Test SSIS
 - Esami di Stato
 - Immatricolazione
 - Esoneri
 - Autocertificazione
 - Pagamenti
 - Certificati
 - Scelta Lingue
 - 150 Ore
 - Borse di Studio
 - Dichiarazione Invalidità
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Mobilità Internazionale
 - Bandi di Mobilità
- Iniziative

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Dettaglio Iscrizione 2008/2009

Anno Accademico: 2008/2009
Data Iscrizione: 20/09/2008
Corso di Studio: [LSG04] Scienze Gastronomiche
Percorso di Studio: [LSG04-04] Scienze Gastronomiche
Ordinamento di Studio: [LSG04_04] Scienze Gastronomiche
Anno Corso: 3
Tipo: In corso
Anni Fuori Corso: 0
Stato:  Attivo -
Condizionata: No

Situazione iscrizioni

Anno Accademico	Corso di Studio	Anno corso	Tipo	Anni FC	Stato	Cond
<u>2006/2007</u>	[LSG04] Scienze Gastronomiche	1	In corso	0		No
<u>2007/2008</u>	[LSG04] Scienze Gastronomiche	2	In corso	0		No
<u>2008/2009</u>	[LSG04] Scienze Gastronomiche	3	In corso	0		No



2.2 Pagamenti

In questa sezione è possibile visualizzare l'importo delle tasse pagate in relazione all'anno accademico corrente.



- [Home](#)
- [Segreteria](#)
 - Iscrizioni
 - Test di Ammissione
 - Test di Valutazione
 - Test SSIS
 - Esami di Stato
 - Immatricolazione
 - Esoneri
 - Autocertificazione
 - Pagamenti
 - Certificati
 - Scelta Lingue
 - 150 Ore
 - Borse di Studio
 - Dichiarazione Invaldità
- [Piano di Studio](#)
- [Carriera](#)
- [Esami](#)
- [Laurea](#)
- [Tirocini e stage](#)
 - Domande
 - Gestione tirocini
- [Mobilità Internazionale](#)
 - Bandi di Mobilità
- [Iniziative](#)
 - Iniziative
- [Area Riservata](#)
 - Logout

// Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Pagamento non pervenuto

Nessuna tassa trovata.

Pagamento effettuato

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Data Pagamento	Importo	Stato
1784	00000000000000001784	08/09	Iscrizione	31/03/2009	26/03/2009	€ 6000,00	
1644	00000000000000001644	08/09	TASSA MENSA	20/09/2008	20/09/2008	€ 13000,00	
			Iscrizione				
			Alloggio				
1192	00000000000000001192	07/08	Iscrizione	31/03/2008	30/03/2008	€ 6000,00	
1190	00000000000000001190	07/08	Alloggio	30/09/2007	30/09/2007	€ 6000,00	
			TASSA MENSA				
1191	00000000000000001191	07/08	Iscrizione	30/09/2007	30/09/2007	€ 7000,00	
1189	00000000000000001189	06/07	Iscrizione	31/03/2007	30/03/2007	€ 6500,00	
1188	00000000000000001188	06/07	Iscrizione	30/09/2006	30/09/2006	€ 7500,00	
1187	00000000000000001187	06/07	Alloggio	30/09/2006	29/09/2006	€ 5000,00	



2.2 Certificati

In questa sezione sono disponibili online i seguenti certificati:

- Certificato di Iscrizione semplice
- Certificato di Iscrizione con esami superati

Per visualizzare e stampare un certificato è necessario che sul proprio PC sia installato il programma Acrobat Reader, scaricabile sul sito

<http://www.adobe.com>



// Elenco dei certificati disponibili

Questa pagina riporta l'elenco dei certificati disponibili per la stampa.

[Iscrizione Semplice](#)

[Indietro](#)



3 Carriera

3.1 Libretto

In questa sezione è possibile monitorare la propria carriera universitaria. La tabella che si presenta contiene l'elenco delle attività didattiche inserite nel proprio libretto e per ognuna di esse sono indicate le seguenti informazioni:

- Appelli
- Anno di corso in cui è prevista l'attività didattica
- Stato: quando l'attività è stata superata, sarà contrassegnata da una S verde.
- Anno di frequenza
- Peso in CFU
- Data esame (nel caso in cui l'esame sia stato superato)
- Voto/Giudizio (nel caso in cui l'esame sia stato superato)
- Prove: selezionando l'icona a forma di lente è possibile visualizzare il dettaglio della prova superata.

area studente

- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
 - Libretto
 - Analisi Carriera
 - Scelta percorso
 - Passaggio di Corso
 - Domanda di trasferimento
 - Statistiche
- Esami
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Mobilità Internazionale
 - Bandi di Mobilità
- Iniziative
 - Iniziative
- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password

Questa pagina visualizza le informazioni relative alle attività didattiche del libretto dello studente. Per le attività didattiche non ancora superate e frequentate è attivo il link sull'icona della sezione 'Appelli' che permette di accedere alla lista degli appelli definiti dalla segreteria didattica.

Media Aritmetica degli esami: 28,333 / 30

Media Ponderata degli esami: 27,4 / 30

Appelli	Anno di Corso	Attività Didattiche	Stato	AA Freq.	Peso in crediti	Data Esame	Voto / Giudizio	Prove	Ric.	
	1	SG306 - Storia dell'agricoltura e dell'alimentazione	P		8				--	
	1	SG305 - Microbiologia degli alimenti	P		5				--	
	1	SG301 - Elementi di biologia generale	P		10				--	
	1	SG304 - Basi molecolari del gusto	P		4				--	
	1	XXX - Corso sul cioccolato	S		2	2008/2009	02/03/2009	FRE		--
	1	SGSC02 - Laboratorio di scrittura I	S		3	2008/2009	16/03/2009	FRE		--
	1	SGSC06 - Laboratorio di degustazione del vino	S		3	2008/2009	26/03/2009	FRE		--
	1	SG303 - Scienze molecolari di base	P		9	2008/2009	14/01/2009	26		--



3.2 Analisi Carriera

In questa sezione è possibile visualizzare lo stato della propria carriera in relazione al proprio percorso di studi. Nella prima riga della tabella viene specificato il totale dei crediti che lo studente deve ottenere per conseguire il titolo di studi, mentre nelle righe sottostanti viene specificato come tali crediti sono distribuiti tra i diversi tipi di attività (Base, Caratterizzante, Affine/integrativa, a scelta dello Studente, ecc.) e i relativi ambiti.

Quando per ogni ambito o attività sono stati acquisiti tutti i crediti richiesti, viene visualizzato un pallino verde in corrispondenza della riga dell'ambito o attività superata, nella colonna "Esito" a destra della tabella.

area studente

- [: Home](#)
- [: Segreteria](#)
- [: Piano di Studio](#)
- [: Carriera](#)**
 - [Libretto](#)
 - [Analisi Carriera](#)
 - [Scelta percorso](#)
 - [Passaggio di Corso](#)
 - [Domanda di trasferimento](#)
 - [Statistiche](#)
- [: Esami](#)
- [: Tirocini e stage](#)**
 - [Domande](#)
 - [Gestione tirocini](#)
- [: Mobilità Internazionale](#)
 - [Bandi di Mobilità](#)
- [: Iniziative](#)
 - [Iniziative](#)
- [: Area Riservata](#)**
 - [Logout](#)
 - [Cambia Password](#)

Questa pagina visualizza la situazione dello studente in relazione alle regole previste dal percorso formativo intrapreso nell'ateneo. Ogni riga nella tabella rappresenta un certo tipo di crediti che lo studente deve ottenere mediante l'attività didattica. Quando tutti i crediti richiesti sono stati ottenuti (luci verdi), lo studente può conseguire il titolo previsto dal corso di studio.

Regola	Crediti richiesti		Crediti in carriera			Esito
	Min	Max	Calcolati	Convalidati	Mancanti	
CFU COMPLESSIVI	180	999	23	23	157	
BASE	30	999	9	9	21	
ambito Discipline biologiche	8	999		0	8	
ambito Discipline chimiche	8	999	9	9	0	
ambito Matematiche, fisiche, informatiche e statistiche	8	999		0	8	
CARATTERIZZANTE	65	999		0	65	
ambito Discipline della tecnologia alimentare	31	999		0	31	
ambito Discipline della sicurezza e della valutazione degli alimenti	20	999		0	20	
ambito Discipline economiche e giuridiche	14	999		0	14	
AFFINE/INTEGRATIVA	41	999		0	41	
ambito Attività formative affini o integrative	41	999		0	41	
A SCELTA DELLO STUDENTE	12	999	8	8	4	