

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE**

**REGOLAMENTO BIBLIOTECA**

**Art. 1 - Accesso alla biblioteca**

L'accesso alla biblioteca e ai suoi servizi è riservato agli studenti, ai docenti e ai ricercatori dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche. Gli utenti esterni possono essere ammessi ai servizi della biblioteca, per motivi di studio e ricerca, previa autorizzazione del responsabile della Biblioteca da richiedersi tramite e-mail all'indirizzo [biblioteca@unisg.it](mailto:biblioteca@unisg.it)

**Art. 2 - Orario**

Gli orari di apertura sono indicati sul sito dell'Università, alla pagina Biblioteca.

**Art. 3 - Consultazione e lettura**

La consultazione dei libri e delle riviste collocati a scaffale aperto nelle sale della biblioteca è libera. Dopo l'impiego dei testi, gli utenti sono pregati di lasciare i libri consultati sui tavoli: il personale della biblioteca si occuperà della loro corretta ricollocazione a scaffale.

**Art. 4 - Consulenza e ricerche bibliografiche**

Nei locali della biblioteca sono disponibili terminali per le ricerche bibliografiche e la consultazione del catalogo in linea: il personale bibliotecario è a disposizione per l'assistenza agli utenti nella ricerca sugli OPAC e sui repertori on-line e nell'orientamento all'ubicazione dei materiali.

**Art. 5 - Prestito**

La fruizione del servizio di prestito è subordinata all'iscrizione al servizio stesso (per gli utenti esterni dietro presentazione di un documento valido d'identità). L'utente si impegna a informare tempestivamente il personale della biblioteca di qualsiasi variazione dei propri dati successiva all'iscrizione.

Il servizio di prestito è condizionato dai seguenti obblighi:

- a. Il prestito è personale. L'utente è tenuto a rispondere dei libri ricevuti in prestito e della loro integrità. Sarà premura dell'utente controllare l'integrità delle opere di cui chiede il prestito e far presente al personale addetto le mancanze e i guasti in esse eventualmente riscontrati. Allo scadere del prestito le opere devono essere puntualmente riconsegnate nelle stesse condizioni in cui si trovavano, senza danneggiamenti o sottolineature.
- b. Agli utenti è consentito il prestito di un massimo di 4 opere per la durata di 30 giorni.
- c. Docenti, ricercatori, dottorandi possono usufruire di agevolazioni, sia per quanto riguarda il numero dei prestiti che i rinnovi. Il limite di prestito per gli studenti laureandi può essere esteso fino ad un massimo di 7 opere, previa conferma della Segreteria Studenti certificante lo status di laureando.
- d. Qualora non ci siano prenotazioni di altri utenti, il prestito può essere prorogato per un altro mese.
- e. Sono esclusi dal prestito i volumi appartenenti alla sezione di Consultazione (etichetta arancione), le riviste, le tesi e le opere rare o di particolare valore, su insindacabile giudizio del personale della biblioteca.
- f. Nell'eventualità di smarrimento o danneggiamento di un testo della biblioteca, l'utente è tenuto al risarcimento del danno attraverso il rimborso del valore del testo stesso presso l'Amministrazione dell'Università. Qualora ciò non sia possibile (volume fuori commercio o irreperibile) l'utente è tenuto a fornire un rimborso per l'acquisto di un testo analogo, indicato dal personale della biblioteca.
- g. In caso di mancato reintegro, la Biblioteca si riserva di intraprendere le opportune azioni legali previste dalla normativa vigente.
- h. Gli studenti dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche devono restituire tutti i libri presi in prestito dalla biblioteca 15 giorni prima della data fissata per l'esposizione dell'elaborato finale; la presenza di pendenze (mancata restituzione dei libri o mancato rimborso per i libri smarriti) comporta l'esclusione dalla sessione di laurea.

## *Regolamento Biblioteca*

### **Art. 6 - Prestito interbibliotecario**

Il servizio di prestito interbibliotecario consente la fornitura di libri e documenti da altre biblioteche ed è attivato nei limiti della disponibilità di personale e di mezzi adeguati. La biblioteca può inoltrare per conto dei propri iscritti richieste di prestito presso altre biblioteche: la richiesta di tale servizio può comportare dei costi di rimborso, a carico del richiedente, stabiliti dalla biblioteca fornitrice ed è soggetta al regolamento della stessa.

La biblioteca dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche effettua il servizio di prestito interbibliotecario gratuitamente, in condizioni di reciproco scambio: le richieste devono essere inoltrate via e-mail all'indirizzo [biblioteca@unisg.it](mailto:biblioteca@unisg.it)

### **Art. 7 - Proposte di acquisto**

Docenti, ricercatori e studenti possono inoltrare via e-mail (all'indirizzo [biblioteca@unisg.it](mailto:biblioteca@unisg.it)) proposte d'acquisto di opere ritenute di utilità collettiva. Tali segnalazioni vengono raccolte e periodicamente sottoposte al Direttore dell'Università che ne approva o meno l'acquisto.

### **Art. 8 - Servizio di riproduzione documenti (stampe e fotocopie)**

Il servizio di stampa e fotocopiatura è consentito nella misura stabilita dalla legge sul diritto d'autore: è possibile fotocopiare solamente le opere possedute dalla biblioteca e per uso personale (come previsto dalla Legge n. 633/41, art. 68 e L. 248/2000, art. 2).