



Field Project – Corso di Laurea Magistrale a.a. 2026/2027

MSc in Food Industry Management

1. Obiettivi e contenuti dei Field Project

Gli studenti svolgono un lavoro di gruppo denominato “Field Project”; si tratta di un progetto per conto di un’azienda/ente che necessita di assistenza.

Il cliente incarica il gruppo di studenti sottoscrivendo un Protocollo d’intesa (un accordo) in cui vengono descritti i contenuti e gli obiettivi del progetto. Per l’intera durata dell’attività, i gruppi sono sottoposti alla supervisione di un tutor didattico (un docente di UNISG) e di un referente del “cliente” ovvero l’Azienda/Ente presso cui si svolge il Field Project.

2. Responsabilità e attività degli studenti

Gli studenti sono i principali responsabili della conduzione del progetto. Devono prendere contatto con il tutor didattico, il cliente, firmare il Protocollo d’intesa e organizzare gli incontri e le presentazioni finalizzate al completamento del progetto.

Il progetto viene svolto di norma presso le strutture di UNISG, ma sono previsti momenti di verifica e di lavoro presso il cliente e possono essere previste attività di ricerca desk o empirica sul campo. Il cliente può richiedere agli studenti di fare una presentazione intermedia dei risultati. Il cliente può chiedere agli studenti e al tutor didattico di sottoscrivere un impegno alla riservatezza.

3. Costi e compensi

UNISG e gli studenti non percepiscono compensi per tali progetti. Le spese sostenute dagli studenti per la realizzazione dei progetti (concordate preventivamente con il cliente in forma scritta) dovranno essere rimborsate dal cliente.

4. Milestones

Febbraio: kick-off meeting con il tutor accademico e il tutor aziendale

Marzo-aprile: laboratorio su stato di avanzamento lavori

Luglio: presentazione del lavoro finale al committente e valutazioni

5. Kick-off meeting

I gruppi incontreranno il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale ed il tutor didattico durante un kick-off meeting. Qualora non fosse possibile incontrare il tutor didattico nel kick-off meeting è compito degli studenti contattare il tutor didattico e quindi l’azienda per organizzare al più presto un primo incontro operativo.

Gli obiettivi del kick-off meeting saranno:

- definire gli aspetti organizzativi del progetto;
- finalizzare il Protocollo d’intesa con il cliente.

6. Laboratori

Trascorsi almeno 30 giorni dal kick off meeting sarà organizzato un primo laboratorio di ricerca sui field project. Si tratta di un incontro collegiale con gli altri gruppi e con i tutor didattici. Ciascun gruppo deve presentare in 30 minuti a che punto del lavoro è arrivato e cosa deve fare per arrivare al termine del progetto. Un secondo laboratorio potrà essere organizzato un mese prima della chiusura dei lavori.

7. Presentazione finale

La presentazione si tiene di norma nella location stabilita dal cliente. Alla presentazione finale partecipano il tutor didattico e tutti i membri del gruppo.

8. Materiali da consegnare

Presentazione intermedia dei risultati da mostrare al laboratorio (preferibilmente in Power Point) e da consegnare al tutor didattico. I seguenti materiali vanno consegnati sia al cliente sia al tutor didattico:

- presentazione finale (preferibilmente in Power Point).
- se richiesto dal cliente la relazione o report finale (preferibilmente in Word);
- eventuali database e materiale multimediale.

Tutti i materiali devono contenere il logo di UNISG.

Metodologia e contenuti del report

La relazione finale è un report basato su un approccio scientifico e rigoroso, tuttavia non si tratta di un documento accademico per un pubblico accademico. La relazione finale è per il cliente e deve rispondere unicamente alle esigenze e aspettative del cliente.

Lunghezza

Il report finale non deve superare le 30 pagine. Non ci sono limiti per le appendici e per la lunghezza delle presentazioni Power Point (quelle intermedie e quella finale).

Deadline

Il report deve essere consegnato entro il giorno in cui viene effettuata la presentazione finale.

Tutti i documenti consegnati devono contenere una dichiarazione scritta circa l'uso dell'AI.

9. Valutazione

La valutazione compete al tutor didattico ed è espressa in 30esimi. Il tutor didattico potrà confrontarsi con il cliente e il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale prima di esprimere la sua valutazione. La valutazione tiene in considerazione i seguenti elementi:

- Gestione delle relazioni con il cliente: 0–5 punti
- Qualità dell'analisi: 0–10 punti
- Utilizzo degli strumenti analitici appresi durante i corsi della LM: 0–5 punti
- Qualità e livello di aggiornamento dei dati: 0–5 punti
- Qualità della presentazione, sia scritta sia orale: 0–5 punti

NB. Gli studenti responsabili di “freeriding” potranno essere penalizzati a livello di voto e con la mancata attribuzione di crediti.

Deadline

La valutazione dovrà essere inviata da parte del tutor didattico al Coordinatore del corso entro 1 settimana dalla data di termine delle presentazioni finali. Contestualmente al ricevimento delle valutazioni di tutti i gruppi, il Coordinatore del corso procederà alla verbalizzazione online dei voti e all'assegnazione dei crediti.