UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE

DISPOSIZIONI PER LE PROVE DI VERIFICA DEL PROFITTO

CORSI DI LAUREA E CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Art. 1 – A cosa posso iscrivermi
Sono considerati appelli d'esame solo ed esclusivamente quelli pubblicati ufficialmente sul portale d'Ateneo - Bacheca Appelli d'Esame.
Lo studente può sostenere le prove di verifica solo per le attività formative presenti nell'ultimo piano carriera approvato.

Art. 2 – Chi si può iscrivere
Possono iscriversi agli appelli d'esame gli studenti:
- regolarmente iscritti ai Corsi di Studio attivati dall'Ateneo;
- in regola con il pagamento della retta universitaria;
- che abbiano aggiornato correttamente il proprio piano carriera entro i termini stabiliti;
- che non siano incorsi in sanzioni disciplinari di cui all'art. 9.2 lettere c), d), e), f) del Regolamento studenti e iscrizioni;
- che, al termine del I anno del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche abbiano superato positivamente l'esame di lingua inglese o l'esame di lingua italiana per stranieri previsto dal piano di studi.

☞ In mancanza di uno di questi requisiti, lo studente non può essere ammesso al sostenimento dell'esame o di altra prova di verifica del profitto.

Art. 3 – Come posso iscrivermi
Per fare l'iscrizione gli appelli d'esame (**attenzione**: la prenotazione agli esami di insegnamenti a scelta e di lingua straniera è possibile soltanto se il proprio piano carriera è stato aggiornato entro i termini):

- Accedere al portale all'indirizzo http://unisg.esse3.cineca.it/Start.do
- Effettuare login nell'Area riservata – nome utente e password
- Cliccare su "Esami", poi "Appelli"
- Selezionare l'insegnamento cliccando sull'icona
- Cliccare su "prenotati all'appello"
- Cliccare su "procedi"
- Cliccare su "prenotazione"

Per ritirare l'iscrizione all'appello d'esame e ad altra prova di verifica del profitto:

- Bacheca prenotazioni
- Cliccare su "cancella"
- Cliccare su "conferma"

☞ Lo studente è tenuto a iscriversi all'appello d'esame e alle altre prove di verifica del profitto rispettando **le scadenze indicate sul portale**.
Lo studente è tenuto a tenere copia (cartacea o digitale) della schermata comprovante l'avvenuta iscrizione all'esame, da esibire su eventuale richiesta da parte della segreteria.

Art. 4 – Come/dove si svolge l'esame

- Gli esami si svolgono presso locali UNISG o presso i locali di ciascun Ateneo con cui UNISG ha stretto intesa di collaborazione, locali destinati alla didattica, e in ogni caso aperti e liberamente accessibili al pubblico. Se gli esami si svolgono nei locali UNISG, compatibilmente con la disponibilità degli spazi, gli esami devono essere somministrati di preferenza nelle aule assegnate dalla Segreteria Didattica.
- Gli esami sono programmati nelle sessioni definite ogni anno dal Consiglio Accademico.
- Per sostenere l'esame ogni studente deve essere identificato con il tesserino universitario o con altro documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova d'esame.
- Lo studente ha la facoltà di ritirarsi da un esame orale prima che il voto venga comunicato dal docente; una volta che il voto sarà stato comunicato, verrà registrato.
- Lo studente ha facoltà di ritirarsi nel corso di un esame scritto prima di restituire la prova; una volta che la prova sarà stata consegnata, la stessa sarà valutata ed il voto verrà registrato. I docenti possono definire una procedura specifica per il ritiro dall'esame dandone esplicita comunicazione orale o scritta prima che l'esame abbia inizio.
- UNISG ha attivato per gli studenti con DSA appositi meccanismi di compensazione, cui è possibile accedere seguendo le Disposizioni presenti sul Portale Online Studente.
- Gli studenti a Tempo Parziale possono usufruire di specifiche modalità e contenuti come chiaramente indicati nelle Schede di Insegnamento dai docenti titolari

Art. 5 – Commissioni d'esame

Ai fini del corretto svolgimento del processo d'esame, le Commissioni di esame e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Rettore o suo delegato. Tali Commissioni sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è di norma il titolare dell'insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione, il secondo è un altro docente, ricercatore o un cultore della materia o di materia affine, oppure, ove necessario, da altro docente al quale siano riconosciute le competenze necessarie. Il Presidente della Commissione cura il corretto svolgimento delle prove di esame. In presenza di situazioni logistiche o strutturali oggettive (ad esempio qualora il secondo componente della commissione non afferisca al settore scientifico-disciplinare nell'ambito del quale è attivato l'insegnamento oggetto di esame) lo svolgimento dell'esame può avvenire alla presenza del solo titolare dell'insegnamento, Presidente della Commissione di esame.
Nel caso in cui il CdS preveda un programma di mobilità internazionale, lo svolgimento dell'esame deve tenersi presso una delle sedi universitarie che hanno attivato il programma, con la presenza dello studente e di uno dei componenti della commissione esaminatrice. L'eventuale partecipazione da remoto di uno dei commissari non inficia la correttezza dell'esame.

Art. 6 – Verbalizzazione degli esami

Tutti i voti vengono verbalizzati direttamente dal titolare dell'insegnamento/modulo con la procedura online. Nel caso di insegnamenti con più moduli, i voti relativi a ciascun modulo concorrono a formare il voto finale.



Lo studente è tenuto a controllare regolarmente il proprio libretto e a segnalare al docente (Segreteria Didattica in copia) eventuali voti mancanti entro la sessione successiva.

Art. 7 – Visione degli esami scritti
A seguito della verbalizzazione dei voti, è facoltà degli studenti chiedere di visionare gli elaborati scritti.

Art. 8 – Verbalizzazione degli esami sostenuti con esito negativo/con il ritiro
Il docente è tenuto a verbalizzare anche in caso di esami conclusi con esito negativo o con il ritiro da parte dello studente.

Art. 9 – Archiviazione delle prove scritte
Le prove scritte sono archiviate presso la Segreteria Didattica.

Art. 10 – Criticità relative agli esami
La decisione in merito a criticità relative agli esami sollevate dagli studenti spetta al titolare dell'insegnamento e, in seconda istanza, al Garante degli Studenti.

Art. 11 – Validità delle presenti disposizioni
Le presenti disposizioni entrano in vigore a decorrere dal Consiglio Accademico del 17 luglio 2026.

ESPLICITAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE DI PROFITTO

(N. B.: questi criteri fungono da esempio-guida generale e non hanno alcun valore formale rispetto alla libertà e all'autonomia valutativa della commissione di esame)

30 e lode: menzione particolare.	Esame perfetto sotto ogni punto di vista: conoscenza e comprensione dei contenuti non solo ottima ma anche con elaborazione personale e collegamenti originali; perfezione formale nell'esposizione (scritta e/o orale).
27-30 da molto buono a eccellente	Esame che denota un'ottima padronanza della materia, nessun errore rilevante; una conoscenza e una comprensione da molto buone a ottime. Nessuna sbavatura nell'esposizione, proprietà di linguaggio.
25-26 buono	Esame che denota una buona conoscenza della materia, un buon livello di comprensione pur con alcune inesattezze e/o errori anche se non gravi. L'esposizione è buona ma non perfetta.
22-24 da più che sufficiente a discreto	Esame con lacune sia nella conoscenza che nella comprensione degli argomenti. Presenza di errori e inesattezze anche rilevanti. Esposizione debole, con scarsa proprietà di linguaggio.
18-21 da sufficiente a più che sufficiente	Esame che raggiunge appena o di poco gli standard minimi richiesti per il suo superamento. Conoscenza approssimativa della materia ed esposizione lacunosa, numerosi errori rilevanti.