

FAQ per studenti iscritti all'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

Generale

Per tutti i corsi

Cos'è un CFU? Il CFU (acronimo di Credito Formativo Universitario) è l'unità di misura del valore di un'attività formativa; è impiegato per determinare il limite minimo per consentire allo studente di conseguire il titolo di laurea. Il valore di 1 CFU corrisponde a 25 ore di lavoro (indipendentemente se questo sia svolto come studio personale o come frequenza a laboratori o lezioni).

Cos'è un'attività didattica? L'attività didattica corrisponde all'insegnamento (obbligatorio o a scelta) che va a comporre il piano carriera (o piano di studio) di ciascun studente. Ogni attività didattica richiede che lo studente svolga didattica frontale e studio individuale.

Cos'è un piano carriera e come lo costruisco? Il piano carriera è l'insieme delle attività didattiche che lo studente deve affrontare durante la sua carriera universitaria. Si divide tra attività obbligatorie, che sono attribuite automaticamente allo studente, e attività a scelta che lo studente deve scegliere in autonomia. Lo studente può sostenere le prove di verifica solo per le attività didattiche presenti nell'ultimo piano carriera approvato. I piani carriera devono essere aggiornati e confermati entro il termine stabilito. Il piano è modificabile, ma solo entro il termine stabilito. I piani carriera sono visibili online, accedendo alla pagina "piano carriera".

Dove posso vedere il calendario didattico? Qui -

https://unisg.esse3.cineca.it/Home.do;jsessionid=97AEE1F99485CCBBB6AC5FF9A93FB8A7.esse3-unisg-prod-01?cod_lingua=ita

Corsi e materiale didattico

Per tutti i corsi

Come posso conoscere i dettagli relativi a un corso (contenuto, materiale didattico, modalità di esame)? Sul portale UNISG seleziona la voce sotto "Guide online", scegliete il vostro corso, poi cliccate su **Piano di studio e Insegnamenti**, scegliendo la vostra coorte, trovate il vostro Manifesto degli Studi. Cliccando sul singolo insegnamento potete accedere al syllabus con tutte le informazioni sui contenuti, il materiale didattico e le modalità d'esame.

Dove visualizzo il materiale didattico? Ogni docente condivide il materiale didattico con gli studenti tramite la piattaforma e-learning di Ateneo.

Esami

(valido solo per studenti iscritti al Corso di Laurea Triennale e Magistrale)

Come posso iscrivermi a un appello d'esame? Collegati al portale UNISG e accedi alla tua area Studente. Successivamente seleziona dal menu "Esami" la voce "Appelli" o "Prove parziali", oppure dal menu "Carriera" la voce "Libretto" oppure dal Pannello di Controllo la voce "appelli disponibili". È possibile iscriversi agli appelli esclusivamente nel periodo di apertura delle iscrizioni. È possibile iscriversi agli appelli d'esame solo se in regola con il pagamento della retta universitaria e con l'aggiornamento del proprio piano carriera effettuato entro i termini stabiliti e, per gli studenti del 2° anno laurea triennale, se superato positivamente l'esame di lingua nel 1° anno.

Che cosa devo fare se non trovo nessun appello a cui potermi iscrivere? Verifica che l'insegnamento di cui vuoi sostenere l'esame sia presente nel tuo piano carriera, verifica inoltre che i termini per effettuare

la prenotazione da web siano aperti. Per ogni ulteriore segnalazione inerente agli appelli, contatta la Segreteria Didattica (didattica@unisg.it).

Che cosa devo fare se non riesco a iscrivermi? Accertati di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie, di aver aggiornato e confermato il piano carriera entro il termine stabilito. Se il problema persiste, rivolgiti alla Segreteria Didattica (didattica@unisg.it).

Qual è il termine entro il quale è possibile effettuare l'iscrizione ad un appello? Il termine di iscrizione ad un appello viene indicato sul tuo portale UNISG nel menù Esami alla voce Appelli, nella colonna Iscrizione.

Il giorno di chiusura delle iscrizioni è ancora valido per iscriversi? Sì, puoi iscriverti all'esame fino alle ore 23.59 del giorno di chiusura delle iscrizioni.

Se non mi sono prenotato all'esame, posso presentarmi lo stesso? No, non possono essere ammessi all'esame studenti che non si sono regolarmente prenotati.

Devo portare un documento identificativo? Sì, tutti gli studenti devono portare all'esame (scritto o orale) la tessera dello studente UNISG e/o un valido documento identificativo, pena l'esclusione dall'appello.

Dove posso consultare il numero di studenti iscritti a un appello? Dopo esserti iscritto all'appello puoi visualizzare la tua prenotazione e il numero di studenti iscritti allo stesso appello selezionando dal menù "Esami" la voce "Bacheca prenotazioni".

Come faccio a cancellare la prenotazione ad un appello d'esame? Dopo aver effettuato il login al portale UNISG, seleziona dal menu "Esami" la voce "Bacheca prenotazioni" in corrispondenza della prenotazione, appare una icona "X" che permette la cancellazione della prenotazione. Puoi cancellare la prenotazione solo durante i termini di apertura delle iscrizioni.

Che cosa succede se non mi cancello dalla lista iscritti e non mi presento all'esame? Risulterai assente. È consigliato cancellare la propria iscrizione a un appello qualora non si intenda sostenere l'esame, per consentire alla Segreteria Didattica e ai docenti di poter organizzare al meglio la logistica per il giorno dell'esame (aule, compiti, ecc.) Il sistema tiene traccia delle prenotazioni effettuate. N.B. Non puoi prenotarti per lo stesso esame nella stessa sessione se non hai cancellato la prenotazione precedente.

Quante volte posso prenotarmi allo stesso esame? Nella stessa sessione puoi prenotarti una sola volta per lo stesso esame. Se non superi l'esame oppure se ti ritiri dallo stesso, devi prenotarti a un appello di una sessione successiva.

Se mi ammalo scaduti i termini di apertura/chiusura delle iscrizioni e non posso sostenere l'esame al quale sono iscritto, posso ancora cancellarmi? Non puoi farlo tu stesso dal portale, ma puoi chiedere alla Segreteria, previa presentazione di certificazione medica.

Dove ricevo le comunicazioni dei docenti riguardanti gli appelli? Ogni studente dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche possiede un indirizzo di posta elettronica istituzionale (n.cognome@studenti.unisg.it), creato al momento dell'immatricolazione. A questo indirizzo saranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la gestione degli appelli d'esame e altre informazioni di carattere amministrativo.

Come si svolgono gli esami? Le prove d'esame si svolgono secondo le modalità indicate dal docente all'inizio del ciclo di lezioni, tali modalità sono anche indicate sul portale nella bacheca esami. Tutti gli esami si svolgono in presenza nelle aule dell'ateneo, salvo casi particolari espressamente indicati dall'ateneo e/o dal docente.

Posso fare gli esami da remoto? Sono ammessi esami da remoto nei seguenti casi:

- a) specifiche situazioni personali, relative a studenti con gravi e documentate patologie o infermità ai sensi della l. 104/1992 e della l. 7/1999 o a studenti in detenzione nel rispetto delle linee guida definite dal Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria d'intesa con la Conferenza nazionale dei delegati dei Rettori per i poli universitari penitenziari;
- b) temporanee situazioni emergenziali che consentono l'erogazione della didattica a distanza nonché l'eventuale svolgimento a distanza delle prove d'esame, compreso l'esame finale. In tal caso il provvedimento d'Ateneo che dispone l'attivazione temporanea della modalità a distanza della

didattica ovvero delle prove d'esame è sottoposto al preventivo nulla osta ministeriale.
(rif. DM 1835 del 06-12-2024)

Se rientro nelle condizioni di cui sopra come devo fare per fare gli esami da remoto? Devi presentare una richiesta formale al docente al momento dell'iscrizione all'esame. Ogni docente stabilirà i criteri, le regole e le procedure d'esame specifiche. Questa disposizione non si applica all'esame di laurea ed alla discussione della tesi, che dovrai fare sempre di persona in aula a Pollenzo.

Bacheca esiti

(valido solo per studenti iscritti al Corso di Laurea Triennale e Magistrale)

Dove vengono pubblicati gli esiti? I voti vengono registrati automaticamente nel libretto dello studente dopo la generazione del verbale da parte del docente.

Posso rifiutare un voto? No, non è possibile rifiutare un voto. Lo studente mantiene il diritto a ritirarsi dall'esame. Il ritiro deve avvenire prima della comunicazione del voto di un esame orale o prima della consegna di un esame scritto. Ciascun docente può definire e comunicare una procedura specifica per il ritiro prima che l'esame abbia inizio.

Entro quando ricevo il voto di un esame scritto? Il termine massimo entro il quale i docenti devono correggere gli esami e pubblicare i voti è 15 giorni dalla data di svolgimento dell'esame.

Dopo aver ricevuto il voto posso visionare il compito per capire i miei errori? A seguito della verbalizzazione dei voti, è facoltà degli studenti chiedere di visionare gli elaborati scritti.

Esami

(valido solo per studenti iscritti ai corsi Master)

Devo prenotarmi agli esami? Sì, ogni studente deve prenotarsi all'appello d'esame e compilare il questionario di valutazione del corso.

Quanti appelli d'esami sono previsti per ciascun insegnamento? Sarà previsto un solo appello d'esame. Tutti i voti saranno registrati direttamente attraverso la procedura online. Lo studente a cui manca uno o più esami non può discutere la sua tesi finale e conseguire il titolo di Master.

Cosa succede se non supero un esame? Lo studente che non supera l'esame, è tenuto a ripresentarsi nuovamente per sostenerlo. Il nuovo esame sarà valutato con una penalità, come indicato nel relativo regolamento su tesi ed esami dei master sul portale universitario.

Qual è il voto più alto che posso ottenere? Nel sistema italiano i voti sono indicati in trentesimi. 30/30 è il voto più alto, mentre i voti inferiori a 18 sono insufficienti

Dove trovo più informazioni? Sul portale -> Regolamenti_Interni -> (vedi relativo regolamento su tesi ed esami dei master)

Verbalizzazione

Sono verbalizzati anche gli esiti negativi? Gli esiti negativi non vengono registrati sul libretto elettronico degli studenti, ma il sistema tiene comunque traccia delle prove fallite e delle assenze.

Che cosa devo fare se il voto assegnato dal docente al momento dell'appello di un esame orale non coincide con quello registrato sul libretto online? Rivolgiti al docente che ha verbalizzato l'appello, in quanto potrebbe essersi verificato un errore durante l'inserimento degli esiti.

Dove trovo più informazioni? Sul portale UNISG – Link utili – Regolamenti Interni Piano Carriera (valido solo per studenti iscritti al Corso di Laurea Triennale e Magistrale).

Devo aggiornare il piano carriera ogni anno? Sì e nota bene: Il mancato aggiornamento del piano

carriera preclude la possibilità di sostenere esami.

Corsi a scelta [Corsi opzionali]

(valido solo per studenti iscritti al Corso di Laurea Triennale e Magistrale)

Come faccio a frequentare le lezioni di un corso opzionale? Gli studenti devono iscriversi agli insegnamenti a scelta attraverso la compilazione e la conferma del Piano Carriera, entro i termini stabiliti. Il mancato aggiornamento del piano carriera preclude la possibilità di sostenere esami.

Devo aggiornare il mio Piano Carriera ogni anno e come aggiorno il mio piano carriera?

Il piano carriera di ciascuno studente deve essere aggiornato ogni anno entro il termine stabilito. Tutti gli studenti sono tenuti ad aggiornare il proprio Piano Carriera inserendo annualmente i corsi opzionali e inserendo al 1° anno della laurea triennale anche il corso di lingua. In caso di mancato aggiornamento del piano carriera, allo studente sarà inibita la possibilità di iscriversi agli appelli di esame.

A quanti insegnamenti a scelta devo iscrivermi durante la mia carriera universitaria? Gli studenti della laurea triennale alla fine dei 3 anni devono aver conseguito il numero di CFU specificato sul Manifesto degli Studi della loro coorte relativo agli insegnamenti a scelta.

Gli studenti della laurea magistrale alla fine dei 2 anni devono aver conseguito, relativamente ai corsi opzionali, il numero di crediti specificato sul loro Manifesto degli Studi.

Seminari, Conferenze e Tirocini

(valido solo per studenti iscritti al Corso di Laurea Triennale)

Quanti CFU devo maturare? Se appartieni ad una coorte precedente il 2018/2019 devi conseguire 7 CFU alla fine dei 3 anni; se appartieni alla coorte 2018/2019 o successive devi conseguire 4 CFU alla fine dei 3 anni;

Che valore ha ogni attività per l'attuale Anno Accademico 25/26? Ogni frequenza ad un'attività ha un valore diverso che è compreso tra 0,05 e 0,5 CFU;

Dove trovo il valore delle conferenze per l'attuale Anno Accademico 25/26? Puoi trovare il valore di ogni conferenza in due modi:

- 1 - su Moodle: iscrivendoti alla pagina di questa attività, troverai un documento che esplicita i valori;
- 2 - accedendo a Quick Presences sul tuo profilo.

Come posso controllare quante attività ho frequentato nell'attuale Anno Accademico 25/26? Puoi controllare autonomamente la frequenza accedendo a Quick Presences dalla APP My UNISG o dal sito UNISG.it. Accanto all'attività frequentata troverai indicato il nome della Conferenza e il suo valore;

Quando vengono verbalizzati i CFU relativi alle Conferenze? Vengono verbalizzati alla fine dei 3 anni.

(valido solo per studenti iscritti al Corso di Laurea magistrale e Master)

Posso frequentare i Seminari, Conferenze e Tirocini? Certamente, se non diversamente specificato, gli Incontri e Conferenze sono ad accesso libero per tutti i nostri studenti. Solo per studenti della laurea triennale sono previsti dei CFU.

CFU per laurearsi

(valido solo per studenti iscritti al Corso di Laurea Triennale e Magistrale)

Quanti CFU devo avere per poter presentare domanda di laurea? Studenti della laurea triennale possono presentare la domanda di laurea solo dopo aver conseguito e regolarmente registrato almeno 135 CFU. Tale requisito è da considerarsi di 150 CFU per tutte le coorti precedenti alla coorte 19/20. La domanda di laurea va presentata almeno 2 mesi prima della data di discussione. Non puoi fare domanda se non hai raggiunto i crediti richiesti.

Quanti CFU devo avere per poter essere ammesso alla seduta di Laurea? Per l'ammissione alla prova finale, gli studenti della laurea triennale devono aver conseguito il numero di crediti stabilito sul Manifesto degli Studi con il superamento degli esami di profitto, la partecipazione ai viaggi didattici, la redazione degli elaborati, la frequenza ai corsi a scelta e agli Incontri e Conferenze previsti dal Manifesto.

Come si svolge l'Esame finale di laurea? L'esame di laurea e la discussione della tesi si svolgono di persona in aula a Pollenzo, non è ammessa la discussione da remoto.

Dove trovo più informazioni? Sul portale UNISG – Link utili – Regolamenti Interni.

Gli studenti del Master possono trovare informazioni sul portale -> Regolamenti_Interni -> LINEE GUIDA PER GLI ESAMI E LA TESI/RELAZIONE FINALE DEI CORSI MASTER DI 1 LIV..

Retta universitaria

Per tutti i corsi

Cosa succede se non pago la rata in tempo? Se hai una posizione debitoria aperta con l'Università non puoi effettuare alcun atto di carriera.

Dove trovo le coordinate bancarie dell'università? Le trovi nelle disposizioni di pagamento, disponibili sul portale – Link utili – Regolamenti interni. Gli studenti Master trovano informazioni all'interno del documento "Official Announcement".

Informazioni

Per tutti i corsi

Dove trovo i contatti e orari di ricevimento dei docenti? Sul portale UNISG, alla voce "Ricerca docenti".

Dove posso vedere i programmi e contenuti di un corso? Sul portale UNISG, alla voce "Ricerca insegnamenti e schede di insegnamento".

Dove posso visualizzare il Manifesto degli studi relativo al mio percorso? Clicca su "Ricerca insegnamenti e schede di insegnamento" sul portale e scegli il percorso del tuo corso di studi (ad esempio: Laurea Triennale > [LSG18] Scienze e Culture Gastronomiche > Elenco Insegnamenti per Percorso/Curriculum > comune - PDS0-2018 - Ord. 2018).

Dove posso scaricare un certificato di iscrizione/esami/pagamento della retta? E' possibile stampare/salvare online i certificati relativi alla tua carriera universitaria direttamente dal portale UNISG.

- 1- effettua il login con le tue credenziali
- 2- scegli "segreteria"
- 3- "certificati" o "autocertificazioni"
- 4- salva o stampa.

Se hai comunque necessità di un certificato stampato e timbrato, non esitare a richiederlo a segreteria@unisg.it

Qualcosa non è chiaro? Passa in Segreteria, oppure contattaci tempestivamente via email a segreteria@unisg.it o didattica@unisg.it.