



Università di Scienze
Gastronomiche di Pollenzo
University of Gastronomic Sciences of Pollenzo

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS

(Approvato dal Comitato Esecutivo del 19/03/2026)



Sommario

| | |
|--|---|
| Art. 1 - Finalità | 2 |
| Art. 2 - Destinatari/ie..... | 2 |
| Art. 3 - Procedura per l'attivazione carriera alias | 2 |
| Art. 4 - Carriera alias..... | 3 |
| Art. 5 – Rilascio di certificazioni..... | 3 |
| Art. 6 - Obblighi del/la Richiedente | 3 |
| Art. 7 - Violazione del Regolamento..... | 3 |
| Art. 8 – Accordo di riservatezza | 4 |
| Art. 9 – Trattamento dei dati e obblighi di segretezza | 4 |
| Art. 10 - Entrata in vigore e pubblicità | 4 |



Art. 1 - Finalità

1.1 La finalità del presente Regolamento è garantire il benessere psico-fisico delle persone che studiano e che lavorano nell'Ateneo, a qualsiasi titolo facenti parte della comunità universitaria, nonché favorire la realizzazione di un ambiente di studio e di lavoro inclusivo, sempre ispirato al valore fondante della pari dignità delle persone, eliminando situazioni di disagio per coloro che intendono modificare il proprio nome e l'espressione della propria identità di genere, nell'ambito del percorso di autodeterminazione di genere.

L'Università garantisce che l'attivazione della carriera alias non comporti alcuna forma di discriminazione o pregiudizio nei confronti della persona richiedente e si impegna a promuovere un ambiente inclusivo e rispettoso dell'identità di genere.

Art. 2 - Destinatari/ie

2.1 L'attivazione di una carriera alias può essere richiesta da chi partecipa alla comunità universitaria, popolazione studentesca, personale docente, personale tecnico-amministrativo, dirigenza, docenti a contratto, collaboratori/trici, componenti esterni/e degli organi collegiali e quanti/e a vario titolo operano, anche occasionalmente e temporaneamente, nelle strutture dell'Ateneo.

2.2 Il riconoscimento di un'identità di genere alias è invece garantito ad ospiti dell'Ateneo che, in occasione di attività seminariali, convegni, cicli di lezioni o altre iniziative, intendano utilizzare su locandine, cartellino identificativo e su ogni materiale informativo relativo all'iniziativa, un nome alias scelto in sostituzione dell'identità anagrafica ufficiale.

Art. 3 - Procedura per l'attivazione carriera alias

3.1 L'attivazione della carriera alias avviene mediante presentazione al Comitato Etico dell'istanza redatta secondo il modello allegato (All.to 1), corredata da un documento di riconoscimento.

3.2 Il Responsabile delle politiche di anti-discriminazione, disabilità e inclusione sociale assume le funzioni di tutor per la carriera alias, supporta la persona Richiedente nella procedura di richiesta e nella successiva gestione della carriera alias.

3.3 Il Comitato Etico, valutata l'istanza, può autorizzare l'attivazione della carriera alias, ne dà riscontro all'interessato/a, e dà mandato alla Direzione Generale di dare avvio all'iter di attivazione con gli uffici amministrativi competenti (Segreteria studenti / Ufficio personale / Servizi Generali) per procedere tecnicamente all'attivazione della carriera alias.

3.4 L'attivazione della carriera è subordinata alla sottoscrizione, da parte del Comitato Etico e del/la Richiedente, di un Accordo di riservatezza, redatto secondo lo schema-tipo allegato.



Art. 4 - Carriera alias

4.1 Al/la Richiedente è assegnata un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, al fine del rilascio di nuovi documenti di riconoscimento (badge virtuali), di un nuovo account di posta elettronica e di targhette identificative, ove necessarie.

4.2 La carriera alias è inscindibilmente associata a quella riferita all'identità anagrafica legalmente riconosciuta, può essere attivata una sola volta per ciascun/a Richiedente e resta attiva per tutta la durata di quest'ultima, salve eventuali richieste dell'interessato/a o ipotesi di violazione del presente Regolamento.

4.3 Il documento di riconoscimento provvisorio connesso alla carriera alias deve essere utilizzato esclusivamente all'interno dell'Università.

4.4 La carriera alias viene disattivata:

- con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982 n. 164, disponga la rettifica del sesso attribuito alla nascita. In tal caso, l'anagrafica della carriera del/la Richiedente è aggiornata sulla base di quanto stabilito nel dispositivo della sentenza;
- nel caso in cui il/la Richiedente consegua il titolo di studio o interrompa il rapporto di lavoro o di collaborazione senza l'intervento del provvedimento di cui al punto precedente;
- su richiesta dell'interessato/a;
- per violazione del presente Regolamento ai sensi del successivo art. 7.

Art. 5 – Rilascio di certificazioni

5.1 Le attestazioni o certificazioni per uso esterno rilasciate dall'Università fanno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta.

5.2 Il/La Richiedente può rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali inerenti alla carriera universitaria, di studio, di lavoro o di collaborazione, da utilizzare all'esterno dell'Università esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Art. 6 - Obblighi del/la Richiedente

6.1 Il/La Richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al Responsabile delle politiche di anti-discriminazione, disabilità e inclusione sociale, l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Università con rilevanza esterna impegnandosi a verificare e a concordare con lo stesso le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva.

6.2 Il/La Richiedente si impegna a comunicare all'Ateneo ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo di riservatezza.

Art. 7 - Violazione del Regolamento

7.1 In caso di violazione accertata del presente Regolamento e dell'Accordo di riservatezza, la carriera alias è disattivata con provvedimento del Comitato Etico.



Art. 8 – Accordo di riservatezza

8.1 L'Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data di sottoscrizione e cessa immediatamente al momento del venir meno dei presupposti che lo hanno determinato.

8.2 Nel caso in cui il/la Richiedente sia uno studente/studentessa e il conseguimento del titolo di studio avviene senza che sia intervenuta la sentenza di cui all'art.4.4 primo punto, gli atti di carriera e le certificazioni si riferiranno ai dati anagrafici effettivi del/la Richiedente.

8.3 I provvedimenti relativi alla carriera del personale dipendente dell'Ateneo e degli ulteriori soggetti individuati all'art. 2 punto 2.1 sono emessi con riferimento all'identità alias solo se destinati a uso interno, mentre la documentazione destinata a uso esterno è unicamente riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Art. 9 – Trattamento dei dati e obblighi di segretezza

9.1 I dati personali trattati nell'ambito della procedura di attivazione e gestione della carriera alias sono trattati dall'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

9.2 Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla gestione della carriera alias e alla tutela dell'identità di genere della persona richiedente.

9.3 Il trattamento dei dati appartenenti a categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR è effettuato esclusivamente nei limiti necessari alla gestione della procedura.

9.4 I soggetti autorizzati al trattamento sono tenuti alla riservatezza e alla protezione dei dati personali trattati.

Art. 10 - Entrata in vigore e pubblicità

10.1 Il Regolamento è emanato con delibera del Comitato Esecutivo ed entra in vigore contestualmente.